

## FIŞA DISCIPLINEI

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium - Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Catedra de Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management/ Manager

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Limba străină economică II – lb. germană
2.2 Titularul activității de curs	Conf. Dr. Boszák Gizella
2.3 Titularul activității de seminar	Conf. Dr. Boszák Gizella
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	3
2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Obl.

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>					

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	cunoștințe elementare de limbă germană

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de laborator, dotată corespunzător: Calculatoare,

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<p>CT1 Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională</p> <p>CT2 Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice accumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Dezvoltarea capacitatea de receptare a mesajului oral: înțelegere-ascultare;</p> <p>Dezvoltarea capacitatea de exprimare orală: vorbire-participare la conversație/exprimare liberă;</p> <p>Dezvoltarea capacitatea de receptare a mesajului scris: înțelegere-scriere;</p> <p>Dezvoltarea capacitatea de exprimare scrisă: scriere-exprimare scrisă;</p> <p>Dezvoltarea unor reprezentări interculturale, a interesului pentru studiul limbii și al civilizației germanofone</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La sfârșitul semestrului studentul va fi capabil să înțeleagă expresii și propoziții simple referitoare la persoana proprie, la parteneri de afacere, la împrejurări, să citească expresiv, să înțeleagă sensul global al unui text, al unui dialog scurt citit sau ascultat; să cunoască numerele cardinale; să comunice într-o conversație simplă, să formuleze întrebări simple și să răspundă la asemenea întrebări din domeniul afacerilor.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Post. Telekom Präpositionen	prelegeri, abordări interactive	
2. Banken Konjunktionen	prelegeri, abordări interactive	
3. Transportwesen Subjunktionen	prelegeri, abordări interactive	
4. Transportwesen De Satz	prelegeri, abordări interactive	

5. Wirtschaftsnachrichten Koordinirende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	
6. Wirtschaftsnachrichten Koordinirende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	
7. Personalpolitik Subordinierende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	
8. Personalpolitik Subordinierende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	
9. Arbeitsmarkt Subordinierende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	
10. Arbeitsmarkt Subordinierende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	
11. Mein Unternehmen Subordinierende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	
12. Mein Unternehmen Subordinierende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	
13. Mein Unternehmen Subordinierende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	
14. Mein Unternehmen Subordinierende Verbindungen	prelegeri, abordări interactive	

<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
15. Post. Telekom Präpositionen	Exerciții, lucru în grup	
16. Banken Konjunktionen	Exerciții, lucru în grup	
17. Transportwesen Subjunktionen	Exerciții, lucru în grup	
18. Transportwesen De Satz	Exerciții, lucru în grup	
19. Wirtschaftsnachrichten Koordinirende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	
20. Wirtschaftsnachrichten Koordinirende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	
21. Personalpolitik Subordinierende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	

22. Personalpolitik Subordinierende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	
23. Arbeitsmarkt Subordinierende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	
24. Arbeitsmarkt Subordinierende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	
25. Mein Unternehmen Subordinierende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	
26. Mein Unternehmen Subordinierende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	
27. Mein Unternehmen Subordinierende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	
28. Mein Unternehmen Subordinierende Verbindungen	Exerciții, lucru în grup	

## Bibliografie

1. Macaire, Dominique – Nikolas, Gerd 1997: Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Aufbaustufe. Stuttgart: Klett.
2. Haase, Anne 2013: Das große Übungsbuch: Der komplette Lernstoff über 600 Übungen. Stuttgart: Pons.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programul de studii la limba și literatura germană din țară și din străinătate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - criterii ce vizează aspectele atitudinale: constiinciozitatea, interesul pentru studiu	scris	50%

	individual.		
10.5 Seminar	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; capacitatea de aplicare în practică	scris	50%
10.6 Standard minim de performanță Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, prezentarea conceptelor majore, folosirea adecvată a terminologiei, aplicarea cunoștințelor teoretice.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
5 septembrie 2015	.....	.....

Data avizării în departament

08.09.2015

Semnătura directorului de departament

.....

## FIŞA DISCIPLINEI

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium - Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Catedra de Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Bănci și finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Bănci și finanțe/ Licențiat științele economice

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană comercială I.
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. drd. Szűcs Judit
2.3 Titularul activității de seminar	Lect. univ. drd. Szűcs Judit
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	4
2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Obl.

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					
<b>3.9 Numărul de credite</b>					

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	cunoștințe elementare de limbă germană

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de laborator, dotată corespunzător: Calculatoare,
--	---

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Utilizarea componentelor domeniului limbi și literaturi în deplină concordanță cu etica profesională  CT2 Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice accumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului oral: înțelegere-ascultare;  Dezvoltarea capacității de exprimare orală: vorbire-participare la conversație/exprimare liberă;  Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris: înțelegere-scriere;  Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă: scriere-exprimare scrisă;  Dezvoltarea unor reprezentări interculturale, a interesului pentru studiul limbii și al civilizației germanofone
7.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul semestrului studentul va fi capabil să înțeleagă expresii și propoziții simple referitoare la persoana proprie, la parteneri de afacere, la împrejurări, să citească expresiv, să înțeleagă sensul global al unui text, al unui dialog scurt citit sau ascultat; să cunoască numerele cardinale; să comunice într-o conversație simplă, să formuleze întrebări simple și să răspundă la asemenea întrebări din domeniul afacerilor.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Bezahlungen entgegennehmen	prelegeri, abordări interactive	
2. Rechnungsbeträge klären	prelegeri, abordări interactive	
3. Mit Gästen ins Gespräch kommen	prelegeri, abordări interactive	
4. Wortschatz (Restaurant)	prelegeri, abordări interactive	
5. Sehenswürdigkeiten empfehlen	prelegeri, abordări interactive	
6. Lokale Hinweise	prelegeri, abordări interactive	
7. Veranstaltungen	prelegeri, abordări interactive	
8. Ausküfte zu Nahverkehrsmittel	prelegeri, abordări interactive	
9. Vermittlung von Unterkünften	prelegeri, abordări interactive	

10. Reiseauskünfte	prelegeri, abordări interactive	
11. Vehrkersbedingungen empfehlen	prelegeri, abordări interactive	
12. Zimmervermittlung	prelegeri, abordări interactive	
13. Wortschatz (Touristen-Information)	prelegeri, abordări interactive	
14. Strukturen (Präpositionen)	prelegeri, abordări interactive	

<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Bezahlungen entgegennehmen	Exerciții, lucru în grup	
2. Rechnungsbeträge klären	Exerciții, lucru în grup	
3. Mit Gästen ins Gespräch kommen	Exerciții, lucru în grup	
4. Wortschatz (Restaurant)	Exerciții, lucru în grup	
5. Sehenswürdigkeiten empfehlen	Exerciții, lucru în grup	
6. Lokale Hinweise	Exerciții, lucru în grup	
7. Veranstaltungen	Exerciții, lucru în grup	
8. Ausküfte zu Nahverkehrsmittel	Exerciții, lucru în grup	
9. Vermittlung von Unterküften	Exerciții, lucru în grup	
10. Reiseauskünfte	Exerciții, lucru în grup	
11. Vehrkersbedingungen empfehlen	Exerciții, lucru în grup	
12. Zimmervermittlung	Exerciții, lucru în grup	
13. Wortschatz (Touristen-Information)	Exerciții, lucru în grup	
14. Strukturen (Präpositionen)	Exerciții, lucru în grup	

### Bibliografie

1. Dominique Macaire und Gerd Nikolas: Wirtschaftsdeutsch für Anfänger – Grundstufe, Klett 2008, Stuttgart
3. Orlando Balaș și Cristel Balaș: Tanuljunk németül – Nyelvtani és szókincsfejlesztő gyakorlókönyv; Polirom 2008, Iași
4. Ulrike Cohen: Herzlich willkommen. Deutsch in Restaurant und Tourismus – Langenscheidt, Berlin 2006

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programul de studii la limba și literatura germană din țară și din străinătate.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - criterii ce vizează aspectele atitudinale:	scris	100%

	constiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.		
10.5 Seminar	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; capacitatea de aplicare în practică		
10.6 Standard minim de performanță Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, prezentarea conceptelor majore, folosirea adecvată a terminologiei, aplicarea cunoștințelor teoretice.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
1 septembrie 2015	.....	.....

Data avizării în departament

08.09.2015

Semnătura directorului de departament

.....