

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Limbi Moderne
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Licențiat în științe economice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar	Szabó Roland
2.4 Anul de studiu	Anul I.
2.5 Semestrul	II.
2.6 Tipul de evaluare	colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					h/sem
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					37
3.8 Total ore pe semestru					65
3.9 Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs, mijloace audiovizuale, copii xerox, manual

¹Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din 18 oct.2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale. • Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică. • Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală. • Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii. • Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică. • Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate. • Depășirea barierelor de comunicare interculturală și cu alți specialiști din domeniu. • Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleză dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English). • Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare • Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-----------------	--------------------------	-------------------

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Language check. Tense review. Conversation on given topics.		
2. Different forms of comparison. Listening (compare holiday villages). Reference words. Linking words. (Reading – fill in the gaps.)	Explicația, conversația, exercițiul, citire.	
3. Present Perfect Simple. Context. Speaking in situations typical to present	Exercițiul, discuțiile în grup, exercițiul, conversația, explicația.	

perfect.		
4. Past Simple vs. Present Perfect Simple / Building short conversations at different places. Spontaneity.	Explicația, citire, interpretarea, exercițiul.	
5. Passive voice theory and practice. Reading (fill in the gaps / understanding sequence of a text).	Explicația, scrierea după exemple, exercițiul.	
6. Use of passive in speaking. Use of passive in writing. Formal Letters.	Conversația, scrisul, explicația, exercițiul.	
7. Active vs. Passive – making a difference. Listen to Conference Venue Report.	Explicația, exercițiul, cititul, ascultarea textului audiat.	
8. Utterances typical to spoken language. Fillers, conjunctions, linkers. Collocations.	Conversația, exercițiul, folosirea informațiilor noi în dialoguri scurte.	
9. Performing natural dialogues in pairs, imitating real-life situations. (Source: films)	Conversația. Muncă în perechi.	
10. Some, any, much, many, a little, a few, a lot of, each, all, every / Countable and uncountable nouns, quantifiers, singular, plural. Rules and exceptions.	Explicația, exercițiul, muncă individuală, muncă în grup, citire, alcătuirea enunțelor proprii, traducere.	
11. Question types. Formal and academic vocabulary. How to write a report?	Explicația, exercițiul, citirea, conversația, discuția în perechi.	
12. Revision of all tenses active and passive. / Conversations based on familiar contexts. Use of appropriate vocabulary.	Citirea, conversația, exercițiul, munca individuală.	
13. Exam		
14. Re-sit exam		

Bibliografie

1. **Trappe-Tullis**, *Intelligent Business Coursebook/Workbook*, Longman, 2005
2. **Maior**, Enikő, *Business English in Use*, Editura Universității din Oradea, 2010
3. **Strutt**, Peter, *Market Leader – Business Grammar and Usage*, Financial Times, 2000
4. **Robbins**, Sue, *First Insights into Business*, Longman, 2000
5. **Tănăsescu**, Eugenia, *English for Business Purposes*, Teora, 2001
6. **Sweeney**, Simon, *Professional English Marketing*, Penguin, 2002
7. **Radványi-Görgényi**, *English for Business and Finance*, KJK-Kerszöv, 2002
8. **Mavor**, Ferrier, *English for Business*, Pitman, 1988
9. **Hollinger**, Alexander, *Test Your Business English Vocabulary*, Teora, 2000
10. **Budai**, László, *Gramatica Engleză*, Teora, 2002

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele pentru obținerea certificatului de competență lingvistică, necesar pentru înscrierea la examenul de licență, fiind de asemenea cerut de angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	Capacitatea de a pune în practică cunoștințele asimilate, exprimarea corectă atât în scris cât și oral.	Test scris (evaluare finală) Evaluare orală Activitate susținută pe parcursul semestrului	35% 35% 30%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea elementelor specifice fundamentale de teorie și aplicarea acestora.• Lipsa erorilor gramaticale și lexicale grave.• Activitate susținută în timpul semestrului.		

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

09.09.2015.

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

09.09.2015.

.....