

FIŞA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Limbi Moderne
1.4 Domeniul de studii	Economia comerțului, turismului și a serviciilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Licențiat în științe economice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar	Szabó Roland
2.4 Anul de studiu	Anul III.
2.5 Semestrul	I.
2.6 Tipul de evaluare	colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						h/sem
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren						14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități...						-
3.7 Total ore studiu individual						37
3.8 Total ore pe semestru						65
3.9 Numărul de credite						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs, mijloace audiovizuale, copii xerox, manual

¹Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din 18 oct.2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale. Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica. Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală. Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii. Stăpânirea tehniciilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică. Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate. Depășirea barierelor de comunicare interculturală și cu alți specialiști din domeniu. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice accumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleză dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English). Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Orientation. Placement test		
2. Discussing company structure. Types of companies. Conversations and monologues typical to present simple and continuous.	Explicația, conversația, exercițiul, discuția argumentativă	
3. Situations to talk about in past simple and continuous. Irregular verbs. Structures with cohesive devices and	Exercițiul, discuțiile în grup, explicația, conversația.	

conjunctions.		
4. Talking about money. Discussing parts of the film Zeitgeist: Addendum. / Present Perfect Simple - Revision.	Explicația, dezbaterea, interpretarea, exercițiul.	
5. Communication and technology. Media. Present Perfect Continuous.	Explicația, scrierea după exemple, monologul, exercițiul	
6. Differences between simple and continuous aspect. / Passive voice.	Conversația, exercițiul, prezentarea orală a unui argument	
7. Speaking, reading, writing and translating by using passive voice.	Conversația, prezentare orală, explicația, munca în grup.	
8. Food and Restaurants. / Past Perfect Simple and Continuous / Short conversations in typical situations where past perfect is needed.	Performanță individuală, prezentare orală, discuțiile în grup.	
9. Tourism. / Future forms – will / be going to / present simple / present continuous	Munca în perechi și individual, explicația, conversația, exercițiul.	
10. Advertising / Modal verbs – obligation, permission, ability, probability	Multiple choice, exercițiul, conversația	
11. Reported speech. / Reported questions. / Typical verbs to use when reporting.	Explicația, munca individuală, munca în perechi, conversația.	
12. Grammar review. Vocabulary revision. Conversation practice.	Scrisul, explicația, munca individuală, munca în perechi.	
13. Exam		
14. Re-sit exam		

Bibliografie

1. **Trappe-Tullis**, *Intelligent Business Coursebook/Workbook*, Longman, 2005
2. **Maior**, Enikő, *Business English in Use*, Editura Universității din Oradea, 2010
3. **Strutt**, Peter, *Market Leader – Business Grammar and Usage*, Financial Times, 2000
4. **Robbins**, Sue, *First Insights into Business*, Longman, 2000

- | |
|---|
| 5. Tănasescu, Eugenia, <i>English for Business Purposes</i> , Teora, 2001 |
| 6. Sweeney, Simon, <i>Professional English Marketing</i> , Penguin, 2002 |
| 7. Radványi-Görgényi, <i>English for Business and Finance</i> , KJK-Kerszöv, 2002 |
| 8. Mavor, Ferrier, <i>English for Business</i> , Pitman, 1988 |
| 9. Hollinger, Alexander, <i>Test Your Business English Vocabulary</i> , Teora, 2000 |
| 10. Budai, László, <i>Gramatica Engleză</i> , Teora, 2002 |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele pentru obținerea certificatului de competență lingvistică, necesar pentru înscrierea la examenul de licență, fiind de asemenea cerut de angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar	Capacitatea de a pune în practică cunoștințele asimilate, exprimarea corectă atât în scris cât și oral.	Test scris (evaluare finală) Evaluare orală Activitate susținută pe parcursul semestrului	35% 35% 30%
10.6 Standard minim de performanță			<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea elementelor specifice fundamentale de teorie și aplicarea acestora. • Lipsa erorilor gramaticale și lexicale grave. • Activitate susținută în timpul semestrului.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

09.09.2015.

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

09.09.2015.

.....