

FIŞA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie și Management Departamentul Finanțe și Analiză Economică
1.4 Domeniul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor/ Management/ Finanțe și bănci
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECTS / Management / Finanțe și bănci / Licențiat în științe economice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba străină II – Limba engleză
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar	Izsák Hajnalka
2.4 Anul de studiu	Anul I.
2.5 Semestrul	II.
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care	3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care	3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren						7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						1
Examinări						2
Alte activități...						-
3.7 Total ore studiu individual						50
3.8 Total ore pe semestrul						28
3.9 Numărul de credite						2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs, mijloace audiovizuale, copii xerox, manual

¹Cf.M.Of.al României, Partea I, Nr.800bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr.5703 din 18 oct.2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului precum și a structurilor gramaticale. • Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică. • Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală. • Comunicarea orală și scrisă pe teme uzuale și caracteristice unor situații particulare; exprimarea unei opinii. • Stăpânirea tehniciilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc. • Desprinderea informației relevante dintr-un text, interpretarea corectă a informațiilor.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică. • Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate. • Depășirea barierelor de comunicare interculturală și cu alți specialiști din domeniu. • Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor de limba engleză dobândite în învățământul preuniversitar. Totodată sunt introduse noi elemente de vocabular, gramatică, scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă în limba engleză. • Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare. • Atingerea unui nivel mediu în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu. • Însușirea unor termeni de specialitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. People, problems; Everyday verbs, useful expressions	Explicația, exercițiul	
2. Opinions, agreeing and disagreeing	Explicația, conversația, exercițiul	
3. Past Simple; Irregular verbs	Explicația, exercițiul	

4. The career ladder; useful expressions	Explicația, exercițiul	
5. Apologies, excuses and thanks; Requests, invitations and suggestions	Explicația, conversația, exercițiul	
6. Past Continuous	Explicația, conversația, exercițiul	
7. Prepositions; Places	Conversația, exercițiul	
8. Comparison of adjectives	Explicația, exercițiul	
9. Food and drink	Conversația, exercițiul	
10. Modal verbs - can, could, may, might, be able to	Explicația, conversația, exercițiul	
11. Modal verbs - must, mustn't, needn't, should, shouldn't	Explicația, conversația, exercițiul	
12. Hotels and restaurants	Explicația, conversația, exercițiul	
13. Revision	Conversația, exercițiul	
14. Test		

Bibliografie:

1. Ardelean, Tímea & Izsák, Hajnalka, *Express yourself. Words that you need: Active vocabulary for Pre-intermediate & intermediate students*, Editura Partium, Oradea, 2011
2. Badger, Ian, *English for work: Everyday business English*, Longman, 2003
3. Dubicka, Iwonna & O'Keffe, Margaret, *English for International Tourism – Pre-Intermediate Students' Book*, Pearson Education Limited, 2003
4. Dubicka, Iwonna & O'Keffe, Margaret, *English for International Tourism – Pre-Intermediate Workook*, Pearson Education Limited, 2003
5. Murphy, Raymond, *Essential Grammar in Use*, Cambridge University Press, 1997
6. Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press, 1994

Bibliografie optională:

1. Beaumont, Digby, *The Heinemann Elementary English Grammar*, Heinemann Publishers Ltd., 1993
2. McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity, *English Vocabulary in Use*, Elementary, Cambridge University Press, 1999
3. Milne, John Morrison, *Business language practice*, Language Teaching Publications, Hove, 2004
4. Redman, Stuart, *English Vocabulary in Use*, Pre-Intermediate & Intermediate, Cambridge University Press, 1999
5. Rogers, John, *Market Leader Elementary practice file*, Pearson Education Ltd., UK, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele pentru obținerea certificatului de competență lingvistică, necesar pentru înscrierea la examenul de licență, fiind de asemenea cerut de angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Capacitatea de a pune în practică cunoștințele asimilate, exprimarea corectă atât în scris cât și oral.	Test scris (evaluare finală) Activitate susținută pe parcursul semestrului	50% 50%
10.6 Standard minim de performanță			<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie și aplicarea acestora. • Lipsa erorilor gramaticale și lexicale grave. • Activitate susținută în timpul semestrului. • Obținerea notei de trecere la test este condiție de promovabilitate.

Data completării

01/09/2015

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

Izsák Hajnalka

Data avizării în departament

08.09.2015

Semnătura directorului de departament

.....