

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Creștină Partium</b>
1.2 Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice</b>
1.3 Departamentul	<b>Departamentul de Economie și Management Departamentul Finanțe și Analiză Economică</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Economia comerțului, turismului și serviciilor/ Management/ Finanțe și bănci</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>ECTS / Management / Finanțe și bănci / Licențiat în științe economice</b>

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba străină II – Limba engleză</b>
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar	<b>Izsák Hajnalka</b>
2.4 Anul de studiu	<b>Anul I.</b>
2.5 Semestrul	<b>I.</b>
2.6 Tipul de evaluare	<b>Colocviu</b>
2.7 Regimul disciplinei	<b>DC</b>

## 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>50</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>28</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>2</b>

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs, mijloace audiovizuale, copii xerox, manual

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului precum și a structurilor gramaticale.</li> <li>• Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.</li> <li>• Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală.</li> <li>• Comunicarea orală și scrisă pe teme uzuale și caracteristice unor situații particulare; exprimarea unei opinii.</li> <li>• Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.</li> <li>• Desprinderea informației relevante dintr-un text, interpretarea corectă a informațiilor.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică.</li> <li>• Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate.</li> <li>• Depășirea barierelor de comunicare interculturală și cu alți specialiști din domeniu.</li> <li>• Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor de limba engleză dobândite în învățământul preuniversitar. Totodată sunt introduse noi elemente de vocabular, gramatică, scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă în limba engleză.</li> <li>• Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare.</li> <li>• Atingerea unui nivel mediu în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu.</li> <li>• Însușirea unor termeni de specialitate.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. The English Alphabet; Using capital letters; Spelling names	Explicația, conversația, exercițiul	
2. Talking about language, notional concepts, pronunciation and spelling	Explicația, conversația, exercițiul	

3. Cardinal numbers, ordinal numbers; Days of the week; Months; Seasons; Dates	Explicația, conversația, exercițiul	
4. The verb <i>to be, to have/have got</i> ; Personal information; How to fill in an application form	Explicația, discuțiile în grup, exercițiul	
5. Greetings; Introductions: Special expressions for special situations	Explicația, conversația, exercițiul	
6. Countries, nationalities and languages	Conversația, discuțiile în grup, exercițiul	
7. Pronouns, nouns, plurals of nouns	Explicația, exercițiul	
8. Adjectives; Adverbs of frequency	Explicația, exercițiul, conversația	
9. Daily routine; The time	Conversația, exercițiul	
10. Present Simple	Explicația, exercițiul	
11. All in a day's work, The hospitality industry	Conversația, exercițiul	
12. Present Continuous	Explicația, conversația, exercițiul	
13. Work: duties, conditions and pay; Work and leisure	Conversația, exercițiul	
14. Test		

**Bibliografie:**

1. Ardelean, Tímea & Izsák, Hajnalka, *Express yourself. Words that you need: Active vocabulary for Pre-intermediate & intermediate students*, Editura Partium, Oradea, 2011
2. Badger, Ian, *English for work: Everyday business English*, Longman, 2003
3. Dubicka, Iwonna & O’Keffe, Margaret, *English for International Tourism – Pre-Intermediate Students’ Book*, Pearson Education Limited, 2003
4. Dubicka, Iwonna & O’Keffe, Margaret, *English for International Tourism – Pre-Intermediate Workook*, Pearson Education Limited, 2003
5. Murphy, Raymond, *Essential Grammar in Use*, Cambridge University Press, 1997
6. Murphy, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press, 1994

**Bibliografie opțională:**

1. Beaumont, Digby, *The Heinemann Elementary English Grammar*, Heinemann Publishers Ltd., 1993
2. McCarthy, Michael & O’Dell, Felicity, *English Vocabulary in Use*, Elementary, Cambridge University Press, 1999
3. Milne, John Morrison, *Business language practice*, Language Teaching Publications, Hove, 2004
4. Redman, Stuart, *English Vocabulary in Use*, Pre-Intermediate & Intermediate, Cambridge University Press, 1999
5. Rogers, John, *Market Leader Elementary practice file*, Pearson Education Ltd., UK, 2008

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele pentru obținerea certificatului de competență lingvistică, necesar pentru înscrierea la examenul de licență, fiind de asemenea cerut de angajatori.**

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	Capacitatea de a pune în practică cunoștințele asimilate, exprimarea corectă atât în scris cât și oral.	Test scris (evaluare finală)  Colocviu individual  Activitate susținută pe parcursul semestrului	25%  25%  50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie și aplicarea acestora.</li> <li>• Lipsa erorilor gramaticale si lexicale grave.</li> <li>• Activitate susținută în timpul semestrului.</li> <li>• Obținerea notei de trecere la test este condiție de promovabilitate.</li> </ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

01/09/2015

.....

Izsák Hajnalka

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

08.09.2015

.....